

NSIA recrute un Juriste Sénior, Abidjan, Côte d'Ivoire – CDI

Description du poste

- Sous l'autorité du Directeur des Affaires Juridiques et Fiscales, vous êtes chargé(e) de :
- Réaliser les missions de revues juridiques au sein des sociétés du Groupe
- Mise en œuvre des recommandations issues des revues juridiques
- Assister les filiales d'assurances dans le cadre des contrôles de la Commission Régionale de Contrôle des Assurances
- Rédiger et analyser les différents actes juridiques auxquels les sociétés du Groupe sont parties
- Répondre aux consultations juridiques des sociétés du Groupe
- Assurer le suivi des procédures contentieuses en collaboration avec les avocats conseils des sociétés du Groupe
- S'assurer de la défense et préserver les intérêts de l'entreprise en cas de contentieux
- Suivre l'évolution des dossiers contentieux
- Etablir un état périodique des procédures contentieuses et judiciaires en cours
- Suivre les procédures d'acquisition de biens immobiliers
- Suivre les activités de reporting juridique, analyser les données du reporting
- Proposer des recommandations de nature à améliorer la gestion juridique du Groupe
- Contribuer à l'amélioration de l'organisation juridique du Groupe
- Assurer l'interface avec les conseils extérieurs
- Accomplir les formalités administratives (juridiques, judiciaires) auprès de l'administration
- Assurer le suivi des formalités notariales,
- Assurer toutes autres activités qui lui seront confiées par son supérieur hiérarchique

Profil du Candidat

- Agé(e) de 40 ans maximum
- Titulaire d'un diplôme de formation supérieure [Bac+5 en Droit des Affaires](#) (DESS)
- Expérience juridique d'au moins 6 ans dans un cabinet ou dans un groupe de sociétés
- Excellentes connaissances en Droit des affaires, Droit des assurances et des banques, OHADA, législation en vigueur en Afrique de l'Ouest et en Afrique Centrale
- Grande capacité d'analyse et de synthèse
- Bonne organisation personnelle, méthode
- Rigueur et précision
- Capacité d'écoute, réactif, proactif, autonome, motivé
- Intégrité, discrétion, disponibilité, flexibilité
- Maîtrise de soi, facilité d'adaptation, bon esprit d'équipe
- Bonne pédagogie
- Grande capacité à travailler sous pression

- Bonne maîtrise de l'outil informatique : pack office
- Bonne maîtrise de l'Anglais

Des déplacements réguliers vers les filiales sont à prévoir.

Prière adresser votre candidature (CV, Lettre de motivation avec prétention salariale) à : recrutementnsia@groupensia.com en précisant en objet : Juriste Sénior.

Date limite de dépôt des candidatures : Vendredi 17 janvier 2020 à 17h.

Site : www.groupensia.com

NSIA. Le vrai visage de l'assurance et de la banque.

Postuler